

Пользовательское соглашение

Версия 12 от 03 февраля 2023 г.,
вступает в силу с 03 февраля 2023 г.

Настоящее Пользовательское соглашение (далее - «Соглашение») регулирует отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «ЛогистПро» (ООО «ЛогистПро»), ОГРН 1137746976047 (далее - «Исполнитель»), и вами – неограниченным кругом юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые желают использовать услуги, предоставляемые Исполнителем или партнёрами Исполнителя (далее - «Вы», «Пользователь») (вместе – «Стороны»).

Вам необходимо внимательно ознакомиться с настоящим Соглашением, которое является публичной офертой в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса РФ. В случае регистрации Вас в Личном кабинете пользователя и пополнения Лицевого счёта считается, что Вы полностью ознакомились с содержанием Соглашения и принимаете его полностью и безоговорочно в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса РФ. Если Вы не принимаете настоящее Соглашение или не согласны с какими-либо условиями, указанными в Соглашении, просим Вас не регистрироваться в Личном кабинете Пользователя и не пополнять Лицевой счёт. Если Исполнителем были внесены какие-либо изменения в Соглашение, с которыми Вы не согласны, Вы обязаны прекратить использование сервисов и услуг Исполнителя.

Термины и определения

В настоящем Соглашении могут использоваться термины, не содержащиеся в настоящем разделе. В этом случае толкование такого термина осуществляется согласно законодательству. Если законодательство не содержит определения данного термина, его объем и содержание устанавливаются согласно сложившейся практике, исходя из лексического значения термина.

Сайт Исполнителя / Сайт — интернет-сайт, размещённый по адресу <https://logistpro.su/>.

Личный кабинет – интернет-сайт, размещённый по адресу <https://lk.logistpro.su/>, предоставляющий функциональные возможности по получению Базовых услуг и Дополнительных услуг, предоставляемых Исполнителем или партнёрами Исполнителя Пользователю. В рамках одного личного кабинета возможно одновременное централизованное использование услуг Исполнителя или партнёров Исполнителя для нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей Пользователя.

Учётная запись – информация (учётная информация), предназначенная для идентификации сотрудников Пользователя в процессе оказания услуг. В качестве учётной информации Пользователя выступают: имя пользователя (логин) и пароль для доступа к Личному кабинету (пароль). В рамках одного Личного кабинета Пользователь может организовать совместную работу произвольного количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Пользователя и произвольного количества Учётных записей сотрудников, с возможным разграничением доступа к информации в Личном кабинете.

Панель управления Личного кабинета, Панель управления – веб-страница по адресу <https://lk.logistpro.ru/Settings>, предназначенная для управления настройками услуг Исполнителя, управления Учётными записями сотрудников в Личном кабинете Пользователя, предоставления информации, необходимой для использования услуг. Исполнитель предоставляет Пользователю доступ к Панели управления после идентификации Пользователя с помощью Учётной записи.

Платформа / Портал – комплекс программно-аппаратных средств, обеспечивающих функционирование Личных кабинетов пользователей, взаимодействие между разными пользователями, в рамках предоставляемых Исполнителем и партнёрами Исполнителя базовых и дополнительных услуг.

Лицевой счёт Пользователя, Баланс Пользователя – запись в Личном кабинете и Панели управления, отражающая финансовые взаимоотношения между Исполнителем и Пользователем. Лицевой счёт Пользователя увеличивается на сумму платежей, перечисленных Пользователем Исполнителю в счёт оплаты или предоплаты услуг и сервисов, оказываемых Исполнителем Пользователю, и уменьшается на стоимость оказанных Пользователю Исполнителем или партнёрами Исполнителя базовых и дополнительных услуг.

Профиль деятельности Пользователя – роль Пользователя, определяющая доступные Пользователю базовые и дополнительные услуги. В рамках портала для Пользователей доступны роли **Грузовладелец, Перевозчик, Закупщик, Поставщик**. В рамках личного кабинета Пользователя для отдельных юридических лиц Пользователя могут быть настроены доступные Пользователю профили деятельности Личного кабинета в любых сочетаниях. То же верно и для учётных записей сотрудников в рамках личного кабинета. Тем самым обеспечивается разграничение доступа отдельных сотрудников Пользователя к информации и непосредственно услугам Исполнителя или партнёров Исполнителя в рамках личного кабинета.

Запрос, Запрос транспорта – тендерная процедура, реализуемая в виде программного объекта, объявляемая Грузовладельцем, с целью получения услуг перевозки грузов от Перевозчиков. Под Запросом понимается исходящий запрос транспортных услуг. Входящий Запрос в интерфейсе личного кабинета Перевозчика именуется **Заявка**.

Предложение по запросу транспорта – ценовое предложение о возможности предоставления транспорта для выполнения перевозки груза по исходному запросу транспорта. Выполнение Перевозчиком предложения подразумевает информирование Грузовладельца о фактической возможности выполнения перевозки за указанную перевозчиком цену. По факту принятия Грузовладельцем лучшего предложения Перевозчиков в торгах наступают взаимные обязательства по предоставлению груза для перевозки со стороны Грузовладельца Перевозчику победителю торгов и предоставления транспорта Перевозчиком для выполнения перевозки груза Грузовладельца. Перевозчик обязуется уважительно относиться к рабочему времени Грузовладельцев.

Встречное предложение по запросу транспорта – предложение Перевозчика поднять стартовую цену торгов по запросу транспорта Грузовладельца. Встречное предложение – это предложение изменения стартовой цены торгов, не является реальным предложением транспорта. Решение по изменению стартовой цены принимается Грузовладельцем. Изменение стартовой цены Грузовладельцем может быть выполнено на любую сумму в любую сторону. В случае, если Грузовладелец принимает решение о поднятии стартовой цены торгов по запросу транспорта до предложенной Перевозчиком цены, то встречное предложение Перевозчика автоматически преобразовывается в реальное предложение транспорта.

Обработка запроса транспорта Перевозчиком – выполнение одного из возможных действий Перевозчиком:

- назначение ответственного сотрудника за подбор транспорта Перевозчиком (функция Забрать в работу со стороны Перевозчика);
- выполнение встречного предложения Перевозчиком;
- выполнение предложения Перевозчиком в торгах по запросу транспорта.

Грузовладелец понимает, что запрос транспорта соответствует реальной потребности перевозки реального груза, что запрос транспорта должен быть заведён в системе корректно, с выполнимыми требованиями и готов отвечать на конкретные вопросы потенциальных исполнителей по условиям выполнения перевозки.

Грузовладелец обязуется уважительно относиться к рабочему времени Перевозчиков.

Закупка, Закупка товаров и услуг – тендерная процедура, реализуемая в виде программного объекта объявляемая Закупщиком, с целью согласования условий поставки товаров или услуг Поставщиками. Под Закупкой понимается исходящий запрос товаров или услуг. Входящий Запрос в интерфейсе личного кабинета Поставщика именуется **Поставка**.

Закрытые торги по Запросам и Закупкам – размещение запросов или закупок в закрытом режиме, с предоставлением права формирования предложений Перевозчикам и Поставщикам, аккредитованным пользователями Грузовладельцами или Закупщиками.

Публичные торги по Запросам и Закупкам – размещение запросов или закупок в публичном режиме, с демонстрацией Заявок и Поставок всем пользователям портала Перевозчикам и Поставщикам. Торги в публичном режиме могут быть размещены в режиме демонстрации всем пользователям портала Перевозчикам и Поставщикам, либо в режиме публичного принятия предложений по торгам от Перевозчиков и Поставщиков. Режим публикации определяется сотрудниками Грузовладельца или Закупщика. В режиме демонстрации публичных торгов Грузовладелец или Закупщик получает предложения к сотрудничеству на портале от Перевозчиков и Поставщиков, рассматривает предложения, устанавливает договорные отношения с Перевозчиками и Поставщиками, принимает предложения, предоставляя допуск к участию Перевозчика или Поставщика в закрытых торгах по своим Запросам или Закупкам, либо отклоняет предложения к сотрудничеству, запрещая дальнейшую демонстрацию и участие в торгах Перевозчика или поставщика. В режиме публичного принятия предложений по торгам Грузовладелец или Закупщик предоставляет право всем пользователям Перевозчикам или Поставщикам делать предложение на выполнение услуг перевозки грузов или поставки товаров или услуг, без предварительного рассмотрения предложений к сотрудничеству.

Базовые услуги – информационные услуги Исполнителя, заключающиеся в предоставлении доступа Пользователю к функциональности Личного кабинета на Портале, а именно инструментам автоматизации логистических процессов и (или) процесса закупок товаров и услуг, обеспечивающих размещение в Личном кабинете Запросов транспорта и (или) Закупок товаров и услуг и (или) участия в торгах по Заявкам и (или) Поставкам.

Дополнительные услуги – информационные и другие услуги, предоставляемые Исполнителем или партнёрами Исполнителя Пользователю, помимо Базовых услуг, в рамках Личного кабинета.

Перечень дополнительных услуг:

- Страхование – обмен данными в Личном кабинете для формирования предложений по страхованию, оформление страховой документации, услуги по оплате договора страхования.

Тестовый период – период времени, в течении которого Исполнитель предоставляет Пользователю, согласованный с ним набор функциональности Портала и объём услуг Исполнителя, в безвозмездную эксплуатацию.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Предметом Соглашения является предоставление Исполнителем Базовых и Дополнительных услуг (вместе и далее – «Услуги») Пользователю.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Исполнитель предоставляет Услуги Пользователю в рамках Личного кабинета после регистрации Пользователя на Портале и создания Личного кабинета Пользователя на Портале.
- 2.2. Регистрация Пользователя на Портале осуществляется либо Пользователем самостоятельно, либо Исполнителем по поручению Пользователя, путём введения первичных регистрационных данных, а именно наименования и реквизитов юридического лица или индивидуального предпринимателя Пользователя, ФИО, телефона и электронной почты сотрудника Пользователя, на странице регистрации на Портале.
- 2.3. Передача логина и пароля учётной записи Личного кабинета Пользователя осуществляется посредством электронной почты, указанной при регистрации.
- 2.4. Доступ в Личный кабинет предоставляется сотрудникам Пользователя в соответствии с настройками прав доступа их учётных записей в Личном кабинете по проведению процедуры идентификации, а именно предоставлению логина и пароля Учётной записи.
- 2.5. Предоставление базовых услуг осуществляется в разделах Личного кабинета:
- Запросы, путём нажатия на кнопку «Создать новый запрос»;
 - Заявки, путём нажатия на кнопки обработки или выполнения предложений по конкретным Заявкам;
 - Закупки, путём нажатия на кнопку «Создать новую закупку»;
 - Поставки, путём нажатия на кнопки обработки или выполнения предложений по конкретным Поставкам.
- 2.6. Предоставление дополнительных услуг осуществляется по нажатиям на соответствующие функциональные кнопки, с обязательным информированием Пользователя о предоставлении дополнительных услуг, в том числе платных, а именно:
- Страхование – по нажатию на кнопку «Оформить договор».
- Личный кабинет Пользователя (Страхователя) на Портале используется в качестве электронного инструмента для обмена данными, необходимыми для заключения договора страхования.
- Договор страхования заключается путём направления Страхового полиса (договор - оферта), Страхователю на адрес электронной почты Страхователя, указанный при регистрации учётной записи в Личном кабинете.

Страхователь акцептует заключение договора страхования на условиях настоящего Полиса путём нажатия на кнопку «Оформить договор» и оплаты страховой премии.

Оплатой страховой премии считается оформленное на Сайте с использованием учётной записи Страхователя поручение Страхователя в адрес Исполнителя перечислить Страховщику страховую премию в счёт оплаты договора страхования на условиях согласованных Страхователем путём нажатия на кнопку «Оформить договор».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Исполнителя

- 3.1.1. Исполнитель предоставляет доступ к Личному кабинету по защищённому протоколу и только после идентификации Пользователя.
- 3.1.2. Исполнитель вправе в течение всего срока действия Соглашения запросить дополнительные сведения и (или) потребовать подтверждения предоставленных Пользователем при регистрации в Личном кабинете сведений.
- 3.1.3. Исполнитель обеспечивает работу Портала 24 часа в сутки и 7 дней в неделю за исключением регламентных перерывов до 3 часов в неделю, необходимых для проведения технологических работ. Информация о проведении регламентных работ доводится до Пользователя в Личном кабинете.
- 3.1.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг, заблокировать или ограничить доступ в Личный кабинет в следующих случаях:
 - при нарушении Пользователем Соглашения;
 - при подозрении в компрометации Учётной записи. В данном случае Исполнитель также вправе временно ограничить использование средств на Балансе Пользователя;
 - при отказе или уклонении Пользователя от содействия в расследовании случаев, указанных в п. 3.2.2 Соглашения;
 - использование Услуг Пользователем может привести к причинению имущественного вреда Исполнителю или его клиентам, а равно вызвать сбой технических и программных средств Исполнителя и третьих лиц;
 - нарушение срока оплаты предоставленных Услуг. Данная мера может применяться на следующий день после возникновения просрочки оплаты;
 - по требованию Страховщика в части формирования заявления на страхование и (или) обмена данными для заключения договора страхования и (или) оплате договора страхования.
 - в иных случаях, описанных в Соглашении.

Приостановление оказания Услуг до выполнения Пользователем требований Исполнителя по устранению нарушений не отменяет выполнения Пользователем всех своих обязательств по Соглашению.

- 3.1.5. Время приостановления оказания Услуг по указанным причинам не считается перерывом в оказании Услуг и не может рассматриваться как нарушение Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Соглашением.
- 3.1.6. Исполнитель имеет право самостоятельно вносить изменения в данные Пользователя - юридического лица или индивидуального предпринимателя в Личном кабинете в случае обнаружения противоречий между данными в Личном кабинете и данными, полученными от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
- 3.1.7. Исполнитель вправе удалить всю информацию, обрабатываемую Пользователем на Портале и с использованием Услуг Исполнителя, в случае прекращения Соглашения и (или) в случае неоплаты Услуг.

3.2. Права и обязанности Пользователя

- 3.2.1. Пользователь обязуется оплачивать услуги в срок и на условиях, указанных в Соглашении, тарифах и иных соглашениях, заключённых между Сторонами.
- 3.2.2. Пользователь обязан оказывать содействие Исполнителю при расследовании причин незапланированных перерывов в обслуживании, нарушения требований безопасности и при подозрении на нарушения условий Соглашения.
- 3.2.3. Пользователь обязуется обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, используемых для входа в Личный кабинет. На Пользователе в полном объёме лежит риск утраты, разглашения, передачи данных неавторизованному лицу.
- 3.2.4. Пользователь обязан своевременно уведомить Исполнителя о смене данных контактного лица, реквизитов, а также контактного телефона и адреса электронной почты, иных данных Учётных записей Личного кабинета Пользователя.
- 3.2.5. Пользователь - юридическое лицо обязуется, в случае изменения своего наименования, адреса (места нахождения), КПП, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Пользователя, и иных изменениях, уведомить об этом Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.
- 3.2.6. Пользователь - юридическое лицо обязуется предварительно письменно уведомить Исполнителя о прекращении своего существования не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. В случае отсутствия указанного уведомления, Исполнитель вправе не осуществлять возврат денежных средств, оставшихся на Лицевом счёте Пользователя. Положения настоящего пункта Соглашения применимы также в случае нахождения Пользователя в процедуре исключения из Единого государственного реестра юридических лиц как недействующего юридического лица.
- 3.2.7. Пользователь - индивидуальный предприниматель обязуется предварительно письменно уведомить Исполнителя о прекращении своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Стоимость Услуг:

4.1.1. Базовых услуг Исполнителя:

- Автоматизация логистических процессов, распределение и документооборот в рамках Запросов транспорта для Грузовладельца составляет 250 (двести пятьдесят) рублей за Запрос транспорта, обработанный Перевозчиками.
Запросы транспорта необработанные Перевозчиками не тарифицируются.
Перевозчик участвует в торгах по Заявкам безвозмездно.
- Автоматизация процессов закупок товаров и услуг, распределение и документооборот в рамках Закупок для Закупщика составляет 0.0025 (двадцать пять тысячных) от фактической стоимости проведённой на Портале закупки, но не менее 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в месяц.
Под проведённой на Портале закупкой товаров и услуг понимается закупка, получившая предложения от компаний поставщиков товаров и услуг.
Поставщик участвует в торгах по Поставкам безвозмездно.

Базовые услуги Исполнителя не облагаются НДС, в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения.

Стороны вправе согласовать специальные условия предоставления Базовых услуг Исполнителя, что закрепляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

Абонентская плата за услуги Исполнителя взимается Исполнителем в случае, если функциональность включена у Пользователя Портала и если Пользователь пользовался Услугами Исполнителя в течении отчётного периода.

Исполнитель вправе предоставлять Пользователям Тестовый период сроком не более чем 30 календарных дней.

4.1.2. Дополнительных услуг Исполнителя и партнёров Исполнителя:

- Страхование – вычисляется по тарифам Страховщиков в Личном кабинете.
Услуги страхования, предоставляемые Страховщиком, не облагаются НДС, в соответствии с п.1 ст. 146 Налогового Кодекса Российской Федерации.
Исполнителем взимается комиссия за услуги оформления договора страхования в личном кабинете на Портале в размере 0.15 (пятнадцать сотых) от тарифа Страховщика.

4.2. Порядок оплаты:

- 4.2.1. Списание средств с лицевого счёта Пользователя в счёт оплаты Базовых услуг Исполнителя осуществляется путём уменьшения баланса на лицевом счёту в личном кабинете Пользователя на сумму оказанных услуг в предыдущем отчётом периоде. Списание осуществляется 1 (первого) числа месяца, следующего за отчётным. При недостаточности средств на балансе лицевого счёта для списания в счёт оплаты Базовых услуг Исполнителя Пользователь пополняет лицевой счёт в Личном кабинете в течении 10 (десяти) рабочих дней на сумму достаточную для списания.
- 4.2.2. Списание средств с лицевого счёта Пользователя в счёт оплаты Дополнительных услуг:

- Страхование – производится по нажатию на кнопку «Оформить договор» в форме страхования, что так же является оформленным в Личном кабинете с использованием Учётной записи Пользователя поручением Пользователя Исполнителю перечислить Страховщику страховую премию в размере, указанном в договоре страхования. Списание средств с лицевого счёта и оформление поручения Пользователя Исполнителю осуществляется при достаточном положительном балансе лицевого счёта Пользователя в Личном кабинете.
- 4.3. Зачисление средств на баланс Лицевого счёта Пользователя производится в рублях РФ путём перевода денежной суммы на расчётный счёт Исполнителя, в том числе с использованием платёжных систем.
- 4.4. Баланс лицевого счёта Пользователя в Личном кабинете может быть пополнен любым доступным для выбора в Панели управления способом, в том числе на основании счёта. Счёт оформляется Пользователем в Панели управления.
- 4.5. Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения отчётного периода выставить счет-фактуру и акт об оказанных Услугах либо универсальный передаточный документ (УПД) в адрес Пользователя и опубликовать электронные копии счетов-фактур и актов об оказанных Услугах в Панели управления. Под отчётным периодом понимается календарный месяц. При переходе на электронный документооборот документы рассылаются до 10-го числа месяца, следующего за отчётным.
- 4.6. Исполнитель вправе осуществлять обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота Контур.Диадок, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. В случае несогласия Пользователя с переходом на электронный документооборот, он вправе отказаться от перехода, направив письменное уведомление о своём желании в течение 10 (десяти) календарных дней с даты первой передачи Исполнителем документа через систему электронного документооборота. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты первой передачи Исполнителем документа через систему электронного документооборота Исполнителю не поступит письменный отказ Пользователя от перехода на электронный документооборот, то данный порядок обмена документами считается принятым Пользователем.
- 4.7. Пользователь вправе осуществлять обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота отличную от Контур.Диадок, путём настройки роуминга для обмена документами через ЭДО, использующуюся Пользователем, и Контур.Диадок. В этом случае пользователь самостоятельно обращается в службу технической поддержки используемого им сервиса ЭДО с целью настройки роуминга, а так же сообщает об этом обращении в службу технической поддержки Портала (п.12 Соглашения).
- 4.8. Акт об оказанных Услугах либо УПД считается подписанным Пользователем, а Услуги оказанными Исполнителем и принятыми Пользователем в полном объёме, в случае отсутствия возражений по качеству и объёму оказанных Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания отчётного периода.
- 4.9. Объём потреблённых Услуг определяется исключительно учётными данными Исполнителя. Основанием для списания средств с Лицевого счёта за Услуги являются данные, полученные с помощью программных средств Личного кабинета Портала, используемого Исполнителем для учёта объёма оказанных им Услуг.

- 4.10. Пользователь самостоятельно несёт ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банковских реквизитов Исполнителя, с момента опубликования новых реквизитов на сайте Исполнителя, Пользователь самостоятельно несёт ответственность за платежи, произведённые по устаревшим реквизитам, отличным от реквизитов, указанных во вновь выставленном счёте.
- 4.11. Факт оплаты через банк (перевод денежных средств по безналичному расчёту) считается подтверждённым после поступления соответствующих сведений из банка Исполнителя и является основанием для зачисления средств на Лицевой счёт Пользователя.
- 4.12. В случаях, когда оплата за Пользователя производится третьим лицом (Плательщиком), необходимо указание в поле «назначение платежа» платёжного поручения «Оплата за ... (наименование Пользователя), по лицевому счёту № (номер лицевого счёта)» или предоставление письменного уведомления Плательщиком о зачёте платежа в счёт оплаты по настоящему Соглашению за Пользователя.
- Зачисление средств на Лицевой счёт Пользователя не производится до момента выполнения вышеуказанного условия.
- 4.13. В случае отказа Пользователя от Услуг до момента истечения оплаченного периода Услуги Исполнитель возвращает на баланс Пользователя предоплаченные денежные средства исключительно за полные неиспользованные месяцы.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Соглашения, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и (или) коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании. Любая информация, передаваемая посредством функциональности Личного кабинета или электронной почты, носит конфиденциальный характер.
- 5.2. Пользователь даёт своё согласие на раскрытие факта сотрудничества Пользователя с Исполнителем, использование Пользователем Услуг Исполнителя или партнёров Исполнителя, а также предоставляет Исполнителю право размещать фирменное наименование, коммерческое обозначение и товарные знаки Пользователя в публичных источниках и на сайте Исполнителя. Такое использование не подразумевает под собой раскрытие иных подробностей сотрудничества. Исполнитель уведомляет Пользователя о раскрытии факта сотрудничества и размещении фирменного наименования, коммерческого обозначения и товарных знаков Пользователя за 30 (тридцать) календарных дней до такого раскрытия и (или) размещения с использованием функциональности Личного кабинета и (или) электронной почты и (или) телефонной связи.
- 5.3. Использование фирменного наименования, коммерческого обозначения и товарных знаков Пользователя по настоящему Соглашению не является использованием прав на охраняемые объекты интеллектуальной собственности по смыслу положений законодательства РФ об охране прав на объекты интеллектуальной собственности.
- 5.4. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации, при этом

принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

- 5.5. Исполнитель имеет право раскрывать сведения о Пользователе только в соответствии с законодательством РФ.
- 5.6. В случае нарушения предусмотренного Соглашением режима конфиденциальности Исполнитель вправе отказать Пользователю в дальнейшем оказании Услуг в одностороннем порядке, начиная с даты обнаружения подобного нарушения, Пользователь вправе отказаться от использования Услуг Исполнителя в одностороннем порядке, начиная с даты обнаружения подобного нарушения. Стороны вправе потребовать компенсации убытков, понесённых вследствие нарушения Пользователем режима конфиденциальной информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом условий, установленных Соглашением.
- 6.2. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование своего оборудования, задействованного в предоставлении Услуг, за исключением случаев планового технического обслуживания, работ, вызванных сбоями в работе оборудования или программного обеспечения, а также в случаях невозможности полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя вследствие действий или бездействия третьих лиц и (или) неработоспособности транспортно-информационных каналов, а также в случае аварий или обстоятельств непреодолимой силы. В случае внепланового отключения электроснабжения или аварии Исполнитель незамедлительно приступает к устранению неполадок и по возможности оповещает Пользователя о внеплановом отключении.
- 6.3. Пользователь принимает на себя полную ответственность и все риски, связанные с использованием сети Интернет через ресурсы и/или Услуги Исполнителя.
- 6.4. В случае если Пользователь не уведомил Исполнителя о смене электронной почты, с использованием которой осуществлялась регистрация, Исполнитель не несёт ответственность за невозможность восстановления доступа в Личный кабинет, а также невозможность осуществить идентификацию Пользователя в каждом конкретном случае.
- 6.5. Пользователь самостоятельно отвечает за содержание информации, обрабатываемой с помощью Услуг, передаваемой им или иным лицом под его сетевыми реквизитами по сети Интернет и собственным ресурсам Исполнителя, за её достоверность, чистоту от претензий третьих лиц, правомерность её распространения и вред, причинённый его деяниями (лично или иным лицом под его сетевыми реквизитами) личности или имуществу граждан, юридических лиц, государства или нравственным принципам общества.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 7.1. Исполнитель не несёт ответственность за противоправные действия Пользователя.
- 7.2. Исполнитель не несёт ответственности за нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Пользователя, совершенных с использованием Услуг, предоставляемых Исполнителем.

- 7.3. Ответственность Исполнителя за убытки, возникшие в связи с исполнением Соглашения, ни при каких обстоятельствах не может превышать стоимости оказываемых по Соглашению Услуги.
- 7.4. Исполнитель не несёт ответственности перед Пользователем:
- 7.4.1. За любые убытки, понесённые Пользователем из-за разглашения, утери или невозможности получения последним своих учётных данных. Любое лицо, сообщившее пароли и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации Пользователя, или использующее эти данные для авторизации в Личном кабинете, рассматривается как его представитель, который действует от имени Пользователя. Доступ в Личный кабинет (восстановление логина и пароля Пользователя) осуществляется самостоятельно, при помощи службы восстановления логина и пароля из формы входа в Личный кабинет, или путём обращения в Службу технической поддержки (п.12 Соглашения).
 - 7.4.2. За неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесённые Пользователем в период использования или неиспользования Услуг Исполнителя.
 - 7.4.3. За нормальное функционирование сети Интернет или её частей, равно как и за их доступность для Пользователя, если иное прямо не предусмотрено Соглашением.
 - 7.4.4. За изменение свойств, функций и качества Услуг, предоставляемых Пользователю, если таковые явно не описаны в Соглашении.
 - 7.4.5. За задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и (или) неработоспособностью транспортно-информационных каналов за пределами собственных ресурсов Исполнителя.
 - 7.4.6. За любые неправомерные действия третьих лиц.
- 7.5. Исполнитель не отвечает за содержание информации, передаваемой Пользователем по сети Интернет и собственным ресурсам Исполнителя. Исполнитель не контролирует содержание информации, хранимой, публикуемой или распространяемой Пользователем с использованием предоставленных Услуг, и не несёт никакой ответственности за точность, качество и содержание такой информации.

8. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

- 8.1. Пользователь подтверждает, что при регистрации в Личном кабинете передал Исполнителю достоверные данные о себе, а также актуальные банковские реквизиты и контактные данные.
- 8.2. Пользователь обязуется обеспечивать актуальность информации о себе в Панели управления, сообщать Исполнителю об изменении указанной информации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента её изменения.
- 8.3. Пользователь подтверждает, что не намерен использовать Услуги Исполнителя в противоправных целях.
- 8.4. Для заключения и исполнения Соглашения Пользователь получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами.

- 8.5. Лицо, заключающее Соглашение от имени и по поручению Пользователя, на день заключения имеет все необходимые для этого полномочия.
- 8.6. Не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, судебных актов, в том числе актов и решений иностранных судов, иностранных и международных органов, а также решений органов управления, запрещающих Сторонам или ограничивающих их право заключать и исполнять Соглашение.
- 8.7. Пользователь подтверждает, что имеет надлежащим образом оформленные лицензии, сертификаты и иные разрешительные документы, необходимые для осуществления его деятельности на территории РФ, если его деятельность в соответствии с законодательством РФ подлежит сертификации и (или) лицензированию. В случае отсутствия требуемых сертификатов и лицензий Исполнитель не несёт ответственность за использование Пользователем Услуг Исполнителя или партнёров Исполнителя с нарушением действующего законодательства.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по Соглашению, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят в том числе (но не ограничиваясь): войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, акты органов иностранных государств и международных органов, в том числе решения о введении санкций в отношении Сторон Соглашения, иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Соглашения, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.
- 9.3. Стороны не несут ответственности за любые убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
- 9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы, вызывающее существенное нарушение или неисполнение обязательств по Соглашению, длится более 30 (тридцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие Соглашения после подачи другой Стороне предварительного, за 5 (пять) рабочих дней, письменного уведомления о своём намерении прекратить действие Соглашения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год и вступает в силу с даты пополнения Лицевого счета Пользователя. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит письменно о прекращении его действия, оно будет считаться пролонгированным сроком на один год. Количество пролонгаций не ограничено.

- 10.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение. В случае внесения изменений в Соглашение Исполнитель уведомляет Пользователя за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления в силу вышеуказанных изменений. Изменения вступают в силу через 15 календарных дней с даты направления уведомления. В случае несогласия Пользователя с внесёнными изменениями, он вправе в одностороннем порядке отказаться от Услуг, направив письменное уведомление о своём желании расторгнуть Соглашение в течение 10 (десяти) календарных дней с даты уведомления, в этом случае Соглашение прекращает своё действие с момента вступления в силу изменений. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты уведомления Исполнителю не поступит письменный отказ Пользователя от принятия новых условий оказания Услуг, то новые условия считаются принятыми Пользователем.
- 10.3. Любая из Сторон вправе прекратить настоящее Соглашение, направив другой письменное уведомление об этом. Соглашение считается прекращённым через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения указанного уведомления. В случае прекращения Соглашения вследствие нарушения Соглашения Пользователем Исполнитель вправе установить иной срок прекращения Соглашения.
- 10.4. Исполнитель также вправе прекратить Соглашение в одностороннем внесудебном порядке посредством направления уведомления Пользователю в любое время после того, как стало известно, что
- в отношении Пользователя становится возможно проведение какой-либо процедуры ликвидации, прекращения деятельности, банкротства либо какой-либо иной подобной процедуры или меры (в том числе, но не ограничиваясь, назначение доверительного управляющего, конкурсного управляющего, арбитражного управляющего, ликвидатора, или иного аналогичного лица), которая влечёт освобождение или иное уменьшение ответственности или обязательств Пользователя;
 - Пользователь подпадает под действие какой-либо введённой или осуществляемой процедуры или меры, направленной на предупреждение несостоятельности или банкротства;
 - Пользователь признает свою неспособность оплатить свою задолженность, срок оплаты которой истекает.
- Соглашение прекращает своё действие в дату прекращения Соглашения, указанную в уведомлении.
- 10.5. Прекращение настоящего Соглашения по любым основаниям не освобождает Пользователя от обязанности исполнить все денежные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и (или) Соглашениями к нему.
- 10.6. При прекращении Соглашения по инициативе Пользователя Исполнитель возвращает остаток средств с Лицевого счета Пользователя. Средства возвращаются по оригиналу заявления о возврате, в соответствии с настоящим Соглашением. При возврате денежных средств, Исполнитель вправе требовать подтверждения правомерности использования Пользователем указанных при регистрации данных. В случае отсутствия подтверждения, Исполнитель вправе не осуществлять возврат оставшихся на Лицевом счёте денежных средств.

- 10.7. В случае прекращения Соглашения по инициативе Исполнителя за нарушение Пользователем условий настоящего Соглашения, неиспользованный остаток его денежных средств не возвращается, а задолженность в оплате оказанных Услуг Пользователем компенсируется.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. В случае возникновения между Пользователем и Исполнителем любых споров или разногласий, связанных с Соглашением или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Соглашению, Стороны приложат все усилия для их разрешения путём переговоров между их уполномоченными представителями.
- 11.2. Претензионный досудебный порядок разрешения споров обязателен. Претензии принимаются Сторонами в письменном виде при условии их обоснованности, то есть в претензии, направляемой Сторонами, должна содержаться ссылка на пункт Соглашения, статью закона или иной нормативно-правовой акт, который, по мнению одной Стороны, нарушила другая Сторона. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты её получения.
- 11.3. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

12.1. Техническая поддержка пользователей осуществляется:

- По телефону +7 (495) 740 95 25
- Электронной почте support@logistpro.su

Контактные данные Службы технической поддержки доступны в Личном кабинете по нажатию на кнопку «Помощь».

12.2. По согласованию Сторон возможно проведение обучения по использованию Личного кабинета сотрудников Пользователя, сотрудников его аффилированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и сотрудников контрагентов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев оказания Пользователю Услуг сторонними поставщиками Услуг, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры.

13.2. В случае если одно или несколько положений Соглашения являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность Соглашения в целом или действительность любого другого положения Соглашения, которые остаются в силе.

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование	ООО «ЛогистПро»
ИНН / КПП	7704848199 / 772601001
ОГРН	1137746976047
Адрес	117545, г. Москва, Варшавское ш., д. 129, кор. 2, стр. 2, эт.5, пом.17, оф.511
Расчётный счёт	40702810310000475392
Наименование банка	АО «Тинькофф Банк»
К/с	30101810145250000974
БИК	044525974
Электронная почта	support@logistpro.su
Телефон	+7 (495) 740 95 25
Адрес официального сайта	https://logistpro.su/
Адрес Личного кабинета	https://lk.logistpro.su/
Адрес Панели управления	https://lk.logistpro.su/Settings

Генеральный директор,
Курский Михаил Михайлович

03.02.2023 г.

